

ANTRAG AUF GEWÄHRUNG EINER FÖRDERUNG FÜR EIN MIKROPROJEKT

Senden Sie den Antrag per E-Mail an:

renner@mkm-md.de / hansen@mkm-md.de

Gefördert werden ausschließlich Projekte freier Träger, Institutionen, Vereinen und Akteur:innen, die als primären Ansatz die musikkulturelle Bildung zum Inhalt haben.

1. ALLGEMEINE ANGABEN

| | |
|--|--|
| Antragstellende | |
| Name: | |
| Ggf. Rechtsform: | |
| Straße/ Nr.: | |
| PLZ/ Ort: | |
| Website/ Social Media.: (falls vorhanden) | |
| Zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechnigte Person: | |
| E-Mail & Telefon (Vertretungsberechnigte:r): | |
| Ansprechperson im Projekt: | |
| E-Mail & Telefon (Ansprechperson): | |
| Website/ Facebook-Seite etc.: (falls vorhanden) | |

2. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLENDEN

Beschreiben Sie kurz Ihre Referenzen, Tätigkeitsbereich und Ihre Motivation, die Sie für die Durchführung des Projektes qualifiziert

| |
|--|
| |
|--|

3. ANGABEN ZUM GEPLANTEN PROJEKT

Projekttitel:

Durchführungszeitraum:

Wann beginnt das Projekt? (erste Organisationstreffen/Öffentlichkeitsarbeit/Verträge...)

Datum:

Wann endet das Projekt? (Abrechnung fertig gestellt)

Datum:

Wann findet/ finden die Aktivitäten / die Veranstaltung statt?

Datum:

Beschreibung des Projekts:

(Gerne können Sie Ihrem Antrag im Anhang eine ausführliche Projektbeschreibung beilegen)

Was wollen Sie machen?

Projektziel:

Warum ist die geplante Aktivität wichtig? Was wollen Sie mit dem Projekt konkret bewirken?

Zielgruppe:

Wie viele und welche Menschen wollen Sie erreichen?

Zeitplan:

Welche Maßnahmen/Aktivitäten wollen Sie zu welchem Zeitpunkt umsetzen?
(Anzahl und Dauer der Veranstaltungen/ Aktivitäten; stichwortartig)

Vorbereitungsphase:

Durchführungsphase:

Nachbereitungsphase:

Mögliche Kooperationen:

Gibt es Kooperationen mit anderen Vereinen/ Initiativen? Bitte benennen Sie beteiligte Partner:innen (Name der Organisationen, Ansprechperson).

Beschreiben Sie kurz die Art der Zusammenarbeit.

4. FINANZIERUNGSPLAN

Bitte alle Felder ausfüllen. Wo keine Mittel benötigt werden, 0 eintragen

| KOSTENPLAN (Ausgaben) | | FINANZPLAN (Einnahmen) | |
|---|--------|--|--------|
| Kosten | Betrag | Finanzierung | Betrag |
| | | Eigenmittel (bar) | |
| Eigenarbeitsleistungen (unbar) | | Eigenarbeitsleistungen (unbar) | |
| | | | |
| 1. Personalausgaben | | Sonstige Fördermittel (bitte benennen, evtl. als Anlage) | |
| Honorare | | | |
| Aufwandsentschädigungen | | Beantragte Fördermittel Musikalisches Kompetenzzentrum (max. 1.000 €) | |
| | | | |
| 2. Betriebsausgaben (Technik/Räume...) | | | |
| Mieten | | | |
| | | | |
| 3. Sachausgaben | | | |
| Öffentlichkeitsarbeit | | | |
| Fahrtkosten | | | |
| | | | |
| Summe | | Summe | |

Beantragte Fördermittel = Summe Kosten - Summe Finanzierung Eigenmittel bar + Eigenmittel unbar + Sonstige Förderung

| | | |
|---|--|--|
| Summe Eigenmittel und sonstige Fördermittel muss min. 10% der Gesamtsumme ergeben | Kontrolle: Prozent Eigenanteil <i>(Eigenmittel+Eigenarbeitsleistung+andere Fördermittel) x 100/Gesamtkosten</i> | Bitte selbst berechnen und eintragen. % |
|---|--|--|

Anhang/Erläuterung Einzelansätze

Wofür/ für wen wird in den einzelnen Positionen Geld ausgegeben?
Bitte kurz erläutern (z.B. Dozent:in, Raummiete...)

1. Personalausgaben

Eigenarbeitsleistungen/unbar

Honorare

Aufwandsentschädigung/en

2. Betriebsausgaben

Mieten

3. Sachausgaben

Öffentlichkeitsarbeit

Fahrtkosten

Schlußbestimmungen

Ich versichere/ Wir versichern, die FAQs gelesen und die weiteren Anlagen zur Kenntnis genommen zu haben.

Ich versichere/ Wir versichern, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben und Dokumente vollständig und richtig sind.

Ich versichere/ Wir versichern, dass gegen mich/ uns/ unsere Organisation keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrationsverfahren bzw. kein Insolvenz- oder Vollstreckungsverfahren bevorstehen oder eröffnet sind.

Hinweise zur Datennutzung

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass die Landeshauptstadt Magdeburg laut Datenschutzgrundverordnung (DSGVO EU) die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten erfasst und verarbeitet. Diese werden dem Zuwendungsgeber, Land Sachsen-Anhalt, Staatskanzlei und Ministerium für Kultur, gegebenen Falls im Rahmen der Projektarbeit des MKM zur Verfügung gestellt.

Die Datenschutzbestimmungen des Musikalischen Kompetenzzentrums Sachsen-Anhalt unter <https://mkm-md.de/datenschutz/> habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Datum/ Ort

Unterschrift vertretungsberechtigte Person/en